

臺北市私立中山國民小學學生請假單(三日以上含三日)

| | | | | |
|------|--|------|--|----|
| 年班 | 年 班 | 申請日期 | 年 月 日 | |
| 學生姓名 | | | 是否搭乘校車？ | |
| 聯絡電話 | | | <input type="checkbox"/> 是，上學()車，放學()車 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 請假日期 | ()年()月()日至()年()月()日合計()日()時 | | | |
| 請假假別 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | |
| 請假事由 | | | | |
| 家長簽章 | 級任導師 | 承辦單位 | | 校長 |
| | | 生教組長 | | |
| | | 學務主任 | | |

註1：請於三天前擲交學務處生教組。

註2：凡申請停餐退費者(連續五天包含及以上)，需於停餐日前三個工作天(不含例假日)前提出申請，始得退費。

臺北市私立中山國民小學學生請假單(三日以上含三日)

| | | | | |
|------|--|------|--|----|
| 年班 | 年 班 | 申請日期 | 年 月 日 | |
| 學生姓名 | | | 是否搭乘校車？ | |
| 聯絡電話 | | | <input type="checkbox"/> 是，上學()車，放學()車 <input type="checkbox"/> 否 | |
| 請假日期 | ()年()月()日至()年()月()日合計()日()時 | | | |
| 請假假別 | <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 其他_____ | | | |
| 請假事由 | | | | |
| 家長簽章 | 級任導師 | 承辦單位 | | 校長 |
| | | 生教組長 | | |
| | | 學務主任 | | |

註1：請於三天前擲交學務處生教組。

註2：凡申請停餐退費者(連續五天包含及以上)，需於停餐日前三個工作天(不含例假日)前提出申請，始得退費。